

ATTESTATION DE TRAVAIL

[Raison sociale de l'entreprise]

[Adresse du siège social]

[Numéro SIRET]

À [Ville], le [Date]

Objet : Attestation de travail

Je soussigné(e), [Nom et prénom du représentant], agissant en qualité de [Fonction] de la société [Raison sociale], dont le siège social est situé [Adresse], immatriculée sous le numéro SIRET [Numéro SIRET],

Atteste que [Madame / Monsieur] [Nom et prénom du salarié],

Né(e) le [Date de naissance] à [Lieu de naissance],

Demeurant [Adresse complète du salarié],

Est employé(e) au sein de notre entreprise en qualité de [Intitulé du poste] depuis le [Date d'embauche], sous contrat à durée [indéterminée / déterminée] (rayer la mention inutile).

Sa rémunération mensuelle brute s'élève à [Montant] euros.

La présente attestation est délivrée pour faire valoir ce que de droit.

[Nom du représentant]

[Fonction]

Signature :

Cachet de l'entreprise