

LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION

[Prénom Nom de l'expéditeur]

[Adresse complète]

[Code postal] [Ville]

[Téléphone / Email]

[Nom du destinataire / Organisme]

[Adresse complète]

[Code postal] [Ville]

À [Ville], le [Date]

Objet : [Objet de la lettre]

Réf. : [Référence éventuelle : numéro de contrat, dossier, etc.]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

[Corps de la lettre : exposer les faits, la demande, la mise en demeure ou la résiliation selon l'objet]

[« Je vous prie de bien vouloir procéder à... dans un délai de... jours à compter de la réception de la présente. »]

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature :

[Prénom Nom]

Pièces jointes :

- *[Liste des documents joints]*